目　录

公开时间：2024 年 8 月 21 日

第一部分　部门概况 ..... - 1 -

一、部门职责 ..... - 1 -

二、机构设置 ..... - 1 -

第二部分　2024 年度部门决算情况说明 ..... - 2 -

一、收入支出决算总体情况说明 ..... - 2 -

二、收入决算情况说明 ..... - 2 -

三、支出决算情况说明 ..... - 3 -

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 ..... - 3 -

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 ..... - 4 -

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况 ..... - 4 -

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况 ..... - 5 -

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况 ..... - 5 -

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ..... - 6 -

七、财政拨款"三公”经费支出决算情况说明 ..... - 7 -

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明 ..... - 7 -

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明 ..... - 7 -

八、政府性基金预算支出决算情况说明 ..... - 9 -

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 ..... - 9 -

十、其他重要事项的情况说明 ..... - 9 -

（一）机关运行经费支出情况 ..... - 9 -

（二）政府采购支出情况 ..... - 9 -

（三）国有资产占有使用情况 ..... - 9 -

（四）预算绩效管理情况 ..... - 9 -

第三部分　名词解释 ..... - 10 -

第四部分　附件 ..... - 13 -
第五部分　附表 ..... - 45 -
一、收入支出决算总表 ..... - 45 -
二、收入决算表 ..... - 46 -
三、支出决算表 ..... - 47 -
四、财政拨款收入支出决算总表 ..... - 48 -
五、财政拨款支出决算明细表 ..... - 49 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 ..... - 54 -
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 ..... - 55 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 ..... - 61 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 ..... - 63 -
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 ..... - 63 -
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 ..... - 64 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 ..... - 65 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 ..... - 65 -

第一部分　部门概况

一、部门职责

承担知识产权政策咨询、信息收集、培训指导、技术服务等工作。

二、机构设置

（一）综合服务部：一是组织和督促实施部门开展绩效目标编制、绩效实施跟踪、绩效评价和结果应用等相关管理工作；二是督促各部门推进预算资金执行。对各部门绩效管理工作开展情况进行监督；三是配合各部门对有关项目开展绩效评价工作；四是督促落实上级部门意见，应用绩效评价结果；五是收集、整理绩效评价相关资料，做好汇总存档。

（二）运用促进部：一是按规定编报绩效目标，对绩效目标进行事前评估；二是规范资金管理使用，做好预算执行统计合适报送等工作，实现预算绩效目标；三是根据上级单位要求开展预算绩效测评，完成绩效测评报告，及时解决和纠正绩效管理中发现的问题，按要求开展有关整改工作；四是应当履行的其他绩效管理职责。

第二部分　2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 279.45 万元。与 2023 年度 176.80 万元相比，收入、支出总计各增加 102.65 万元，增长 58.06%。主要变动原因是本年度人员、项目增加，基本经费及项目经费增加。



图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 279.45 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 275.16 万元， 占 98.46%；其他收入 4.29 万元， 占 1.54%。

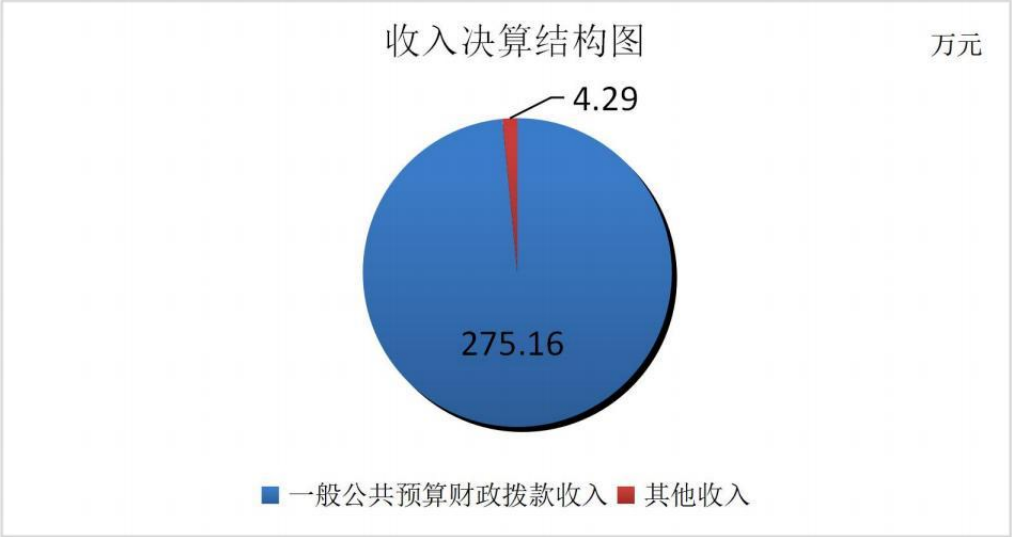


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 279.45 万元，其中：基本支出 119.65 万元，占 42.82%；项目支出 159.80 万元，占 57.18%。

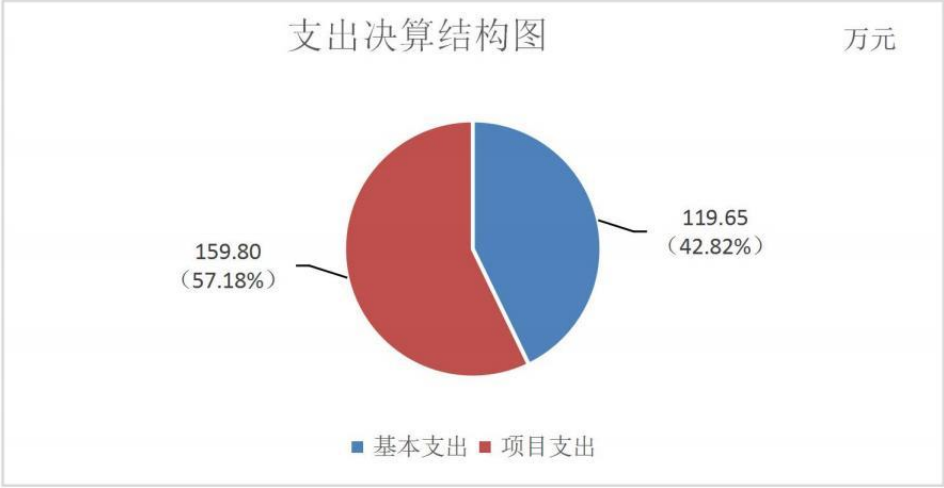


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 275.16 万元。与 2023 年度 176.80 万元相比，财政拨款收入总计、支出总

计划增加 98.36 万元，增长 55.63%。主要变动原因是本年度



人员、项目增加，基本经费及项目经费增加。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 275.16 万元，占本年支出合计的 98.46%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 98.36 万元，增长 55.63%。主要变动原因是本年度人员、项目增加，基本经费及项目经费增加。

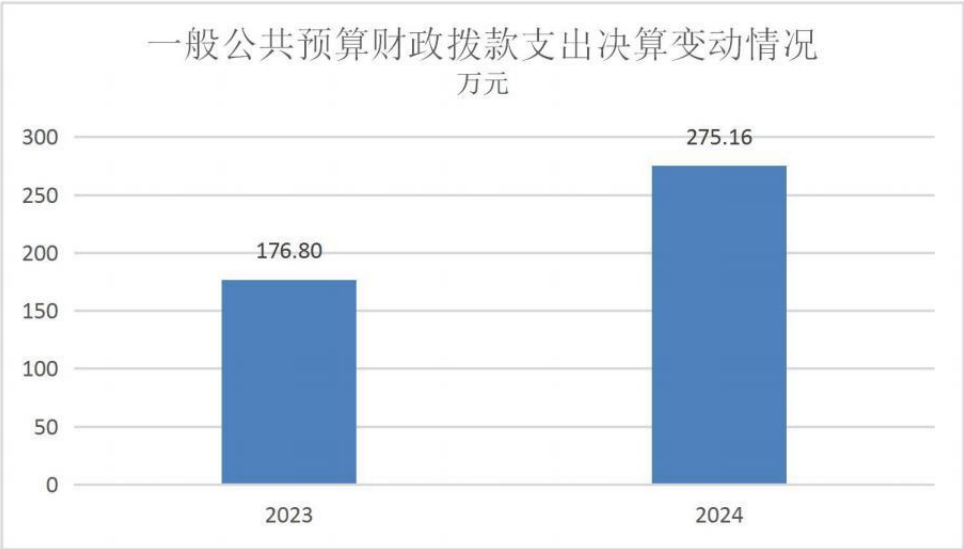


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 275.16 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出253.36 万元，占 92.08%；社会保障和就业支出9.44 万元，占 3.43%；卫生健康支出 5.25 万元，占 1.91%；住房保障支出 7.11 万元，占 2.58%。

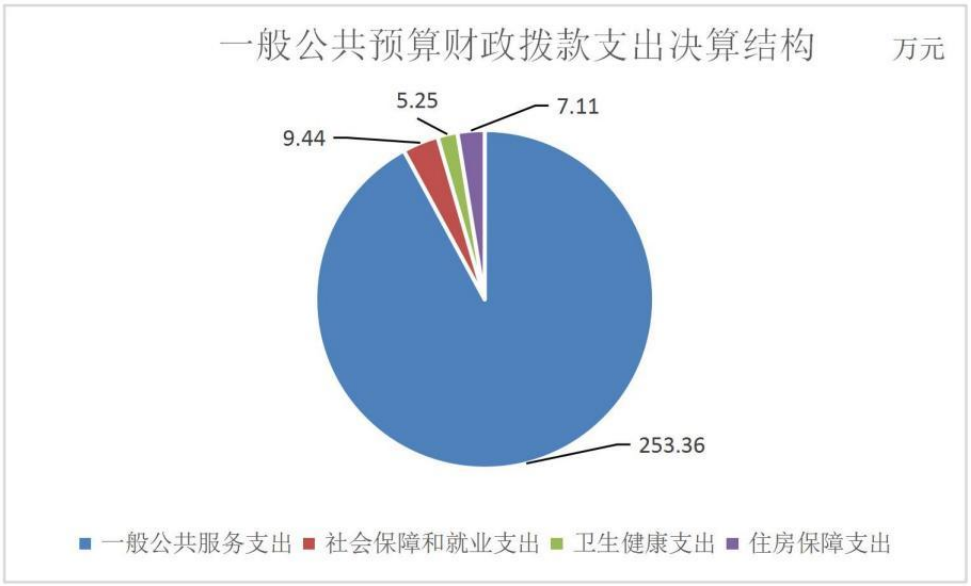


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为275.16，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）知识产权事务（款）事业运行（项）：支出决算为 75.78 万元，完成预算 100%。

2.一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：支出决算为 155.51 万元，完成预算 100%。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 22.07 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）： 支出决算为 9.44万元，完成预算 100%。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 5.25 万元，完成预算 100%。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 7.11 万元，完成预算 100%。

（注：仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数〈项级〉和全年预算数〈项级〉比较，与预算数持平可以不写原因）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出119.65 万元，其中：

人员经费 107.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 12.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

（注：仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目）

七、财政拨款"三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.11 万元，完成预算 10.9%，较上年度增加 0.11 万元，增长 100%。决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是严格执行中央“党政机关要坚持过紧日子”的要求，厉行节约，从严控制和压缩“三公”经费开支。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.11 万元，占 100%。具体情况如下：

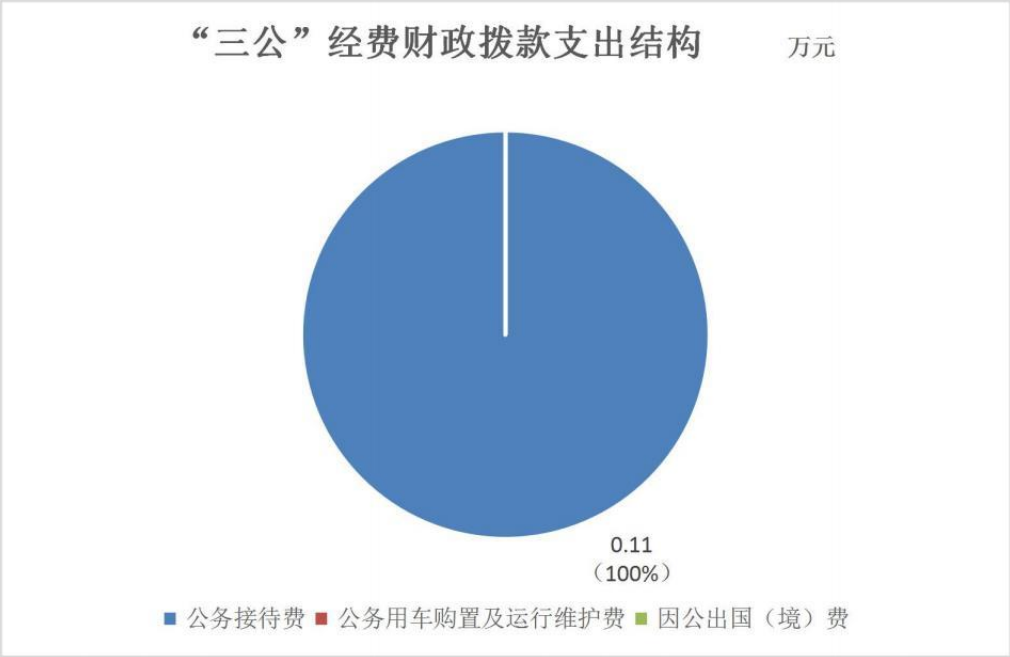


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出 0 万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出0 万元。

3.公务接待费支出 0.11 万元，完成预算 10.9%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.11 万元，增长 100%。主要原因是支出知识产权出版社 8 人来遂调研接待费。其中：

国内公务接待支出 0.11 万元，主要用于知识产权出版社 8 人来遂调研开支用餐费。国内公务接待 1 批次，8 人次，共计支出0.11 万元，具体内容包括：知识产权出版社 8 人来遂调研开支用餐费 0.11 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，遂宁市知识产权促进中心机关运行经费支出0 万元。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，遂宁市知识产权促进中心政府采购支出总额21.72 万元，其中：政府采购货物支出 21.72 万元。主要用于遂宁市知识产权公共服务平台建设项目。

（三） 国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，遂宁市知识产权促进中心共有车辆 0 辆。单价 100 万元（含） 以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2024 年度预算编制阶段，组织对“知识产权服务专项经费”“知识产权专项资金”“资产配置”等 3 个项目开展了预算事前绩效评估，

对 3 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控。绩效自评报告详见附件。

第三部分　名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用 以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）知识产权事务（款）事业运行（项）：

指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10.一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：指反映除本款其他项所述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

11.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

14.社会保障和就业（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（注：名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容）

第四部分　附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

根据《中共遂宁市委机构编制委员会关于调整市市场监管局所属事业单位机构编制事项的批复》（遂编委发〔2021〕70 号）文件精神，成立遂宁市知识产权促进中心，为市市场监督管理局所属正科级公益一类事业单位，核定事业编制 9 人。其中，主任 1 名（正科级），副主任 1 名（副科级）。遂宁市知识产权促进中心下综合服务部、运用促进部 2 个部门。

（二）机构职能

中心主要承担知识产权政策咨询、信息收集、培训指导、技术服务等工作。

（三）人员概况。

截至2024 年末，中心共有职工 8 人。在编人员中管理岗位 1 人、专业技术岗位 7 人（其中中称 3 人，初称4 人）、退休人员 1 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

2024 年我单位财政拨款年初预算 199.36 万元（其中年初财政拨款 99.36 万元，年初结转结余 100 万元），中期调

整 97.24 万元，调整后预算收入总额为296.60 元。具体情况见下表：

年度预算表（单位：万元）

项目名称	财政拨款年初预算	中期调整	年度总预算
一、一般公共预算财政拨款收入	99.36	97.24	196.60
二、其他收入	/	/	/
年初结转结余	100	/	100
总计	199.36	97.24	296.60

（二）支出情况。

2024 年度，遂宁市知识产权促进中心财政支出年初预算为 199.36 万元，中期调整预算 97.24 万元，调整后预算支付总额为296.6 万元，部门支出预算执行总额为279.45 万元，部门总体执行进度为 94.22%，其中：基本支出预算总额为 128.6 万元，基本支出执行总额为 119.65 万元，基本支出总体执行进度 93.04%；项目支出预算总额为 168 万元，项目支出执行总额为 159.80 万元，项目支出总体执行进度 95.12%。具体情况见下表：

年度预算执行表（单位：万元）

项目名称	年初预算	中期调整	年度总预算	预算执行	执行率（%）
一、基本支出	81.36	47.24	128.6	119.65	93.04%
人员经费	67.77	47.24	115.01	107.15	93.16%
公用经费	13.59	/	13.59	12.50	91.98%
二、项目支出	118.0	50	168	159.80	95.12%
总计	199.36	97.24	296.60	279.45	94.22%

年末结转结余	/	/	/	/	/

（三）结余分配和结转结余情况。

根据2024 年部门决算报表，本单位无结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1.履职效能。

（1）“筑底行动”：深入企业精准服务

以“知识产权服务万里行”“专家服务团送服务到基层”等活动为依托，遂宁市知识产权促进中心积极推进知识产权“筑底行动”。依据《遂宁市市场监督管理局关于组织 2024 年“知识产权服务万里行”—— 专利转化运用服务对接活动的通知》，为精准把握中小微企业在实际运营中遭遇的知识产权困境，中心组建专业服务团队深入企业一线。通过发放调查问卷、开展知识产权大数据检索以及上门实地调研等多种途径，全面掌握本市创新主体知识产权现状，对本市 199 户重点产业园区企业及国家级科技孵化器入孵企业的知识产权数据进行收集，并借助知识产权出版社大数据基座，将这些数据归集整理至知识产权公共服务数据库。

与此同时，专家服务团聚焦所收集企业知识产权的基本情况以及其服务需求，针对知识产权保护工作中存在的各类难点、痛点问题，给予切实有效的解决指导策略。助力企业

搭建完善的知识产权体系，有力推动知识产权的高效运用与转化，构建起必要的专利池，使企业在市场竞争中获取优势地位，成功规避因“专利丛林”引发的技术风险，为企业的创新发展筑牢坚实基础。

（2）“清零行动”：精准筛查明确目标

在“清零行动”中，中心对我市600余户规上企业进行细致筛查，共排查出195户无知识产权企业。为确保“清零行动”能够精准高效实施，对企业名单进行严格筛选剔除工作，将失信企业、停业企业、母公司或子公司已拥有知识产权的企业、存在被执行案件的企业、属于知识产权低需求的企业（如砂石厂、混凝土、包装印刷等行业企业）以及近3年存在行政处罚的企业、无社保人员企业等排除在外，最终精准明确25户规上企业作为“清零”目标。

借助大数据检索与问卷调查手段，依据企业的独特行业特性以及其在知识产权方面的重点需求形式，中心为企业量身规划知识产权“清零”路径与方向。当前，大市场入驻机构已针对其中有意愿的企业积极开展跟踪服务工作，其中四川如迪科技有限公司已成功申请实用新型专利，为“清零行动”的稳步推进奠定良好开端，助力企业实现知识产权从无到有的突破，激发企业创新活力与发展潜力。

（3）开展“专利预审审查员社会实践活动”，提供“一企一策”知识产权精准服务。市知识产权中心成功获批四川省知识产权保护中心预审审查员社会实践（遂宁）基地，并举办了2024年知识产权快速协同保护业务能力提升培训活动，

遂宁市创新主体及知识产权管理部门 100 余名代表参加了本次培训。市知识产权中心和四川省知识产权保护中心专利预审员在遂宁市深入8 户企业开展为期一周的审查员社会实践活动，通过与企业知识产权专员、一线技术研发人员进行“面对面”深度交流，切实解决了创新主体知识产权保护工作中存在的困点、堵点等实际问题，为创新主体提供“一企一策”合理化指导建议。

（4）聚焦小微企业知识产权服务供给不足问题，多措并举促进中小企业成长。一是以知识产权大市场为工作主阵地，我们充分利用入驻大市场的各类服务资源，以知识产权全链条服务为主导，正式发布了《关于实施“你托我管 •知惠遂企”知识产权托管服务工作方案》。方案明确了服务对象、服务范围及具体可量化的考核指标，旨在通过引进国内知识产权优质服务机构，为包括我市国家级科技孵化器在内的 40 户中小微企业提供专业的知识产权托管服务。**二是**按照 2024 川渝知识产权合作重点工作任务要求，积极**推动优化遂潼两地知识产权事务异地服务**，以遂潼三创中心知识产权大市场为工作主阵地，依托入驻大市场的各类服务资源，根据潼南区市场主体在知识产权方面的服务需求组建包括财务、行业和运营专家团，为潼南区市场监管局开展知识产权项目验收提供支持。

（5）培育创建知识产权交易市场，提升专利转化运用服务质效。一是市知识产权中心与四川省知识产权发展研究中心及成都知识产权交易中心携手合作，三方共建成都知识

产权交易中心遂宁服务中心及知识产权交易分平台。经由专业机构筛选评估，我市各高校所盘点的存量专利以及潼南区68户市场主体的待转化专利，均已成功挂牌；**二是**高标准通过省局运用处对“知识产权运营体系建设”项目的现场核查，获得了专家组的高度肯定，遂宁运营中心的建设成效经验将进行推广。遂宁服务中心与交易分平台的正式启动运行，能有效发挥四川知识产权运营中心遂宁中心的服务与推动作用，切实提升我市专利的转化率和成功率，促进专利供需双方的精准对接，进一步优化专利转化运用的服务质量与效率，截至11月，实现专利转让369件、许可54件。**三是强化供需对接。**10月22日，联合成都知交中心举办电子信息产业专利供需对接活动，英创力等13户链上企业参加对接；组织200户企业进入“高校和科研机构存量专利盘活系统”，开展评价、订阅、收藏企业157户，活跃率达78.5%。**四是强化专利密集型产业培育。**推动9户企业备案国家专利产品16个。**五是强化存量专利盘点。**组织四川职业技术学院，通过国户专利导航综合服务平台盘点专利282件，盘点率100%，实现入库专利239件。**六是健全专利导航服务工作机制。**通过正式印发工作方案，我市专利导航服务工作机制得到进一步完善。明确将锂电、印制电路板作为重点产业专利导航项目，依托专业化的服务机构，深入实施专利导航工作。同时同步健全和完善重点产业专利专题数据库，并建立导航成果共享使用机制，确保成果能够得到广泛运用。引导我市重点产业链上下游企业充分利用专利导航成果，为25户链属企业

提供科学的产业发展规划参考，优化技术利用路径和研发方向，完善科研成果保护路径，有效规避专利侵权风险，为我市产业高质量发展提供有力支撑。

（6）高标准建设遂宁知识产权公共服务平台。平台共投入资金 100 万元，总面积900 平方米，设置有展览展示、机构办公、洽谈交流、金融服务、咨询服务等 5 个专区，配备专业路演厅、培训会议室、高速专线网络，搭建起集办公、交流、交易于一体的知识产权综合性服务平台。

（7）高频次开展知识产权宣传培训活动。围绕“加强知识产权法治保障，有力支持全面创新”主题，开展了形式多样的“4.26”宣传活动，全市各级各部门共举办了40 场集中宣传活动，活动现场发放了商标法、专利法等宣传资料 5 万余份，发布知识产权提示信息70 万余条次，接受各类咨询 1 万余人次。举办了知识产权助力高质量发展、专利供需对接、知识产权质押融资“入园惠企”等专题培训，培训企业 1000 户次，知识产权意识进一步提升。

（8）强化支持政策落地。充分发挥专项资金对促进知识产权工作高质量发展的激励和引导作用，结合专利转化专项实施计划，加强高价值专利育成中心、知识产权强企培育和专项资金项目申报工作，全力助推企业积极向上争取资金支持，2024 年成功推荐 1 户企业获批省级知识产权强企项目，7 户企事业单位获批省级专项资金项目，3 户企业获得中华商标博览会金奖，全市遴选了 16 户创新能力强、专利储备丰富、市场前景好的企业进入国家“中小企业专利产业化”培育库，

予以重点关注和服务。

2.预算管理。

（1）预算编制质量

根据《遂宁市市场监督管理局办公室关于批复局本级及直属事业单位2024 年单位预算的通知》（遂市监办〔2024〕10 号）及 2024 年 1-12 月预算可执行情况表，本单位 2024 年财政拨款预算偏离度为 5.78%，根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明，本项指标权重 8 分，得分为 7.54 分。具体如下：

预算执行数（万元）	调整预算数（万元）	财政拨款预算偏离度	预算编制质量得分
279.45	296.6	5.78%	7.54

（2）支出执行进度

根据《遂宁市市场监督管理局办公室关于批复局本级及直属事业单位2024 年单位预算的通知》（遂市监办〔2024〕10 号）及 2024 年 1-12 月预算可执行情况表，2024 年支出执行进度具体见下表。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明，本项指标权重 9 分，得分为 8.96 分。

	实际支出数（万元）	预算数（万元）	支出执行进度	得分
中省转移支付资金	99.53	100	99.53%	8.96
专项债券资金	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
专项预算项目	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及

（3）预算年终结余

根据《遂宁市市场监督管理局办公室关于批复局本级及

直属事业单位2024 年单位预算的通知》（遂市监办〔2024〕10 号）、2024 年 1-12 月预算可执行情况表及 2024 年部门决算表，本单位2024 年年终预算注销金额 17.15 万元，结转金额 0 万元，2024 年单位预算 296.6 万元，预算结余率 5.78%。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明，本项指标权重 8 分，得分为 7.54 分。

（4）严控一般性支出

根据《遂宁市市场监督管理局办公室关于批复局本级及直属事业单位2024 年单位预算的通知》（遂市监办〔2024〕10 号）、2024 年 1-12 月预算可执行情况表及 2024 年部门决算表，本单位2024 年一般性支出情况见下表。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明，本项指标权重6 分，得分为0 分。

一般性支出指标	2023 年(万元)		2024 年(万元)		较上年增减变化	
	年初预算	决算数	年初预算	预算执行	年初预算(%	预算执行(%
一、“三公”经费						
(一)公务接待费			1.00	0.12		12.00%
(二)因公出国(境)						
(三)公务用车购置及运行维护费						
其中：1.公务用车购置费						
2.公务用车维护费						
二、会议费						
三、培训费		0.02				
四、差旅费			3.50	2.63		75.14%
五、办节办展费						
六、办公设备购置费			5.00	1.37		27.40%
七、信息网络及软件购置更新						
(一)信息网络费						
(二)信息化软硬件维护费						

(三)软件购置费						
八、课题经费						
合计	0.00	0.02	9.50	4.12		

3.财务管理。

本单位资产管理工作主要由综合服务部负责，设置专人负责国有资产的购置入库、计提折旧、报废、转移等工作的管理与监督。做到了对新增资产及时入账并在固定资产信息系统登记入库，落实保管制度，责任到人。资产盘亏、报废由资产管理部门盘点后提出资产盘亏、报废申请报告，并会同财务人员核查落实后，严格执行相关资产处置程序。对各部门资产的调配、使用、保管进行定期和不定期检查，特别是对易携带、易丢失、易损坏资产的检查，通过检查未发现有出租、出借、私自带走单位资产的现象，各部门基本做到了账实相符，存放地点清楚，责任人员明确。

（1）人均资产变化率

根据2024年部门决算报表、部门预算报表及部门行政事业性国有资产报表资料，本部门人均资产变化率349.07%（其中2024年行政事业单位人均占有资产7.23万元/人、2023年行政事业单位人均占有资产1.61万元/人）。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重3分、得分0分。具体详见下表。

年份	固定资产净值（万元）	无形资产净值（万元）	总资产（万元）	编制内实有人数（人）	人均资产（万元/人）	人均资产变化（%）
2023年	8.05	0	8.05	5	1.61	/
2024年	30.31	27.52	57.83	8	7.23	349.07

（2）资产利用率

根据截至2024年12月31日固定资产卡片明细数据，超最低使用年限的办公家具资产利用率为0.00%；超最低使用年限的办公设备资产利用率为0.00%。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重3分、得分0分。

超最低使用年限的办公家具账面价值（万元）	办公家具账面价值（万元）	资产利用率（%）
/	4.39	100%
超最低使用年限的办公设备账面价值（万元）	办公设备账面价值（万元）	
/	28.21	100%

（3）资产盘活率

根据2023年和2024年固定资产卡片明细数据，两个年度均无闲置资产，根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重3分、得分3分。详细情况如下：

年份	闲置资产账面价值（万元）	总资产账面价值（万元）	资产盘活率
2023年	/	8.05	100%
2024年	/	57.83	100%

4.资产管理。

（1）根据单位涉及政府采购预算的《政府采购预算表》及《遂宁市市场监督管理局2024年面向中小企业预留项目执行情况公告》。本单位2024年预留项目面向中小企业采购共计22万元，其中，面向小微企业采购22

万元，占 100%。符合财政部·工业和信息化部《关于印发(政府采购促进中小企业发展管理办法）的通知》(财库〔2020〕46 号）有关要求。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重 3 分，得分 3 分。

（2）根据单位 2024 年政府采购项目相关合同及支付记录等资料，根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明，本项指标权重 3 分、得分 3 分。本部门 2024 年采购执行率 100%。具体如下：

项目名称	当年政府采购预算数（万元）	当年未完成政府采购项目	当年已完成合同总额（万元）	当年已完成采购项目节约金额（万元）	当年政府采购实际支付总金额（万元）	采购执行率（%）
资产配置	5.00	/	4.89	0.11	4.89	100.00
购置 LED 屏幕	17.00	/	16.92	0.08	16.92	100.00

5.采购管理。

（1）财务管理制度建设情况：本单位制定了《内控手册》，计划财务部按照《内控手册》严格执行有关制度。不涉及扣分。

（2）财务岗位设置情况：本部门设置了出纳、会计、部门负责人等财务工作岗位。出纳岗位的职责权限为：根据原始凭证办理国库集中支付；准确核算并发放工资、绩效等，代扣社保、公积金、个人所得税等税费；打印电子支付凭证，核对银行对账单。会计岗位的职责权限为：负责总账及明细账管理，确保账目清晰、数字准确、登记及时；编制部门预

决算及财务报表；建立固定资产明细账，定期清查确保账实相符；装订保管会计凭证、账簿等档案，按规定移交存档。

部门负责人岗位的职责权限为：主持计划财务部全面工作，贯彻执行财经法规；组织年度预决算编制与审核，监督预算执行，合理调配资金使用；审核会计凭证、账簿、报表及业务内容，定期分析支出情况；对接财政、审计、税务等部门，协调单位内部跨部门工作；组织部门人员参加培训，学习国家财政法规制度和现代化财务管理。本单位严格实行不相容岗位分离。不涉及扣分。

（3）资金使用规范情况。计划财务部在绩效自评价期间抽查了维修（护）费、检验检测能力建设经费、纤维公证检验费用、市场监管专项资金等项目支付有关资料，资金使用符合相关财务管理制度规定及专项资金管理办法。不涉及扣分。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 13 万元，1-12 月预算执行总体进度为 48.38%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 1 个。原计划开展的一部分工作，因为省级上管部门改革，未开展，所以项目经费没有用完。 已向相关科室提交了书面说明。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 2 个，涉及预算总金额 105 万元。

1.项目决策。

（1）决策程序

2024 年本单位应开展特定目标类项目绩效目标申报总数 4 个、实际开展 4 个，开展比例 100%。根据《部门整体

支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重4 分、得分4 分。

（2） 目标设置

2024 年本单位不存在绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的项目。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重4 分、得分4 分。

（3）项目入库

根据《遂宁市财政局关于编制市级部门2024—2026 年支出规划和 2024 年部门预算的通知》（遂财预〔2023〕17 号）和一体化系统项目入库审核情况，2024 年本单位不存在未在规定时间入库的项目，项目入库及时率 100%。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明，本项指标权重4 分、得分 4 分。

2.项目执行

（1）执行同向

2024 年单位部门预算常年项目总数 3 个，抽凭 3 个项目。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重 5 分，得分 5 分。执行同向情况如下：

序号	项目名称	实施部门	绩效目标设置方向及内容	实际列支内容	是否执行同向

1	知识产权服务专项经费	综合服务部	完成累计商标拥有量超 2.9 万件，累计高价值发明专利拥有量超 310 件，累计专利实施产值超 110 亿元，全面提升我市知识产权创造、管理、运用、服务和保护能力，促进经济高质量发展	知识产权专项服务	是
2	省级知识产权专项资金	综合服务部	完成服务企业 251 家，完成知识产权培训宣传活动 11 场次。	知识产权服务活动	是
3	资产配置	综合服务部	购置国产台式电脑 3 台，打印机一台	固定资产购置	是

（2）项目调整

2024 年本单位不涉及应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的项目。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重4 分、得分4 分。

（3）执行结果

2024 年本单位共实施3 个项目，其中**常年项目 1** 个。根据一体化系统预算可执行情况表，常年项目预算结余率大于10%。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重4 分、得分0 分。

3. 目标实现

（1） 目标完成

2024 年本单位共实施3 个项目，共有 3 条数量指标，36 条数量指标均完成目标值。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重6 分、得分6 分。具体情况详见下表：

序号	项目名称	数量指标	目标值	完成值	目标完成情况	数据来源
1	知识产权服务专项经费	累计商标拥有量	> 2.9 万件	3.1 万件	完成	工作总结、数据统计等
2	省级知识产权专项资金	知识产权培训	≥200 家企业	251 家	完成	数据汇总、企业托管档案等
3	资产配置	设备购买数量	=4 台	4 台	完成	政府采购合同、设备验收报告

（2） 目标偏离

2024 年本单位共实施 3 个项目，共有 3 条数量指标，2024 年已完成预期指标值的数量指标共计3 条，其中0 条数量指标偏离度≥30%。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重6 分、得分6 分。具体情况详见下表：

序号	项目名称	数量指标	目标值	完成值	目标偏离度	数据来源
1	知识产权服务专项经费	累计商标拥有	> 2.9 万件	3.1 万件	0	工作总结、数据统计、数据汇总、企

						业托管档案、政府采购合同、设备验收报告
2	省级知识产权专项资金	服务企业	≥200 家企业	251 家	0	
3	资产配置	设备购买数量	=4 台	4 台	0	

（3）实现效果

2024 年本部门共实施3 个项目，共有 7 条效益指标，经核查 7 条效益指标完成，各类项目均实现效果。根据《部门整体支出绩效自评打分表》的评分说明本项指标权重 5 分、得分 5 分。具体情况详见下表：

序号	项目名称	效益指标	目标值	完成值	是否完成	数据来源
1	知识产权服务专项经费	专利实施产值	>110 亿元	181 亿元	是	工作总结、数据统计、数据汇总、企业托管档案、政府采购合同、设备验收报告
		知识产权创造力	持续提升	持续提升	是	
2	省级知识产权专项资金	壮大知识产权管理人才队伍，提升人才素质	持续提升	持续提升	是	
		培育重点产业高价值专利	≥5 件	10 件	是	
		提升技术创新和产品研发效率	持续提升	持续提升	是	
		专利实施产值	>150 亿元	181 亿元	是	
3	资产配置	设备使用年限	≥6 年	使用中，目前未发生故障	是	

（三）绩效结果应用情况。

1. 内部应用

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2024 年我单位全部项目均按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2. 自评公开

我单位严格按照要求按时在部门门户网站及政务信息公开网公示本绩效目标情况，其他按要求应公开的绩效信息均已信息公开，接受社会公众的监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

本单位2024 年度部门整体预算管理规范、一般性支出控制良好、采购管理规范，项目设立符合本单位相关职能职责，资金分配科学、合理。支付严格按照年初预算执行，不存在超预算、无预算列支的现象，绩效管理工作完成率 100%。实现了累计商标拥有量完成率 100%、采购设备验收合格率 100%、知识产权托管完成率 100%等目标。但由于本单位属于 2022 年底新成立单位，很多数据无法做到压减，所以出现得分为 0 的结果， 自评总得分为 81.04 分。

（二）存在问题。

1.预算管理有待提升

个别项目预算结余率大于 10%。2024 年我单位共实施3个常年项目，其中特定目标类项目3 个，共 2 个项目预算结余率小于 10%，“知识产权服务专项经费”项目预算结余率大于 10%。

（三）改进建议。

一是今后将进一步细化预算申报，做到合理安排资金，提高资金使用效率。**二是**加强对绩效目标申报方面的学习和培训，优先设置可量化、可清晰界定的定量指标，如设置定性指标需详尽描述。

附表：1.部门整体支出绩效自评打分表

2-1.2024 年度部门预算项目支出绩效自评表（知识产权服务专项经费）

2-2.2024 年度部门预算项目支出绩效自评表（资产配置）

2-3.2024 年度部门预算项目支出绩效自评表（省级知识产权专项资金）

附表 1

部门整体支出绩效自评打分表

绩效指标				指标解释	评分说明	自评得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
总体绩效（65分）	履职效能（10分）	政策咨询履职效果 信息收集履职效果 培训指导履职效果 技术服务履职效果	10	部门整体绩效目标中选定4-6个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况	部门整体绩效目标中选定4-6个可量化计算、可评价的核心职能目标，分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明，总分值不超过10分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	10	
	预算管理（31分）	预算编制质量	8	部门是否严格按要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性	该项指标得分=（1-财政拨款预算偏离度）×100%×8。偏离度=|预算执行数-调整预算数|÷调整预算数。	7.54	因本单位于2022年底新成立，2023年没有接待费，故24年产生的接待费无法压减。
		支出执行进度	9	部门1至12月预算执行情况	该项指标得分=中省转移支付资金1至12月实际支出数÷1-12月预算数*3+专项债券资金实际支出数÷1-12月部门预算数*3+专项预算项目1至12月实际支出数÷1-12月预算数*3。	8.96	
		预算年终结余	8	部门整体年终预算结余情况	该项指标得分=（1-部门整体预算结余率）×100%×8部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	7.54	
		严控一般性支出	6	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得1.5分；一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得1.5分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减1%得0.2分，累计不超过1分；一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减1%得0.4分，累计不超过2分。	0	
	资产管理（6分）	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	部门人均资产变化率Y=（2024年行政事业单位人均占有资产-2023年行政事业单位人均占有资产）÷2023年行政事业单位人均占有资产×100%。行政事业单位人均占有资产=（固定资产净值+无形资产净值）÷行政事业单位编制内实有人数。2024年市直行政事业单位人均资产变化率平均值N为-4.63%，Y≤N，得3分；N<Y≤0.8N（即-3.704%），得2分；0.8N<Y≤0.5N（即-2.32%），得1分；Y>0.5N，得0分。	0	因本单位于2022年底新成立，人员设备均未配备齐全，故无法参考。
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	该项指标得分=（超最低使用年限的办公家具账面原值÷办公家具账面原值×100%×1.5）+（超最低使用年限的办公设备账面原值÷办公设备账面原值×100%×1.5）。	0	
总体绩效（65分）	资产管理（3分）	资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%，变化率在60%以下的得2.4分，60%-80%的得1.8分，80-100%的得1.2分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得3分。	3	
	采购管理（6分）	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。	3	
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷（当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额）×100%×3。	3	
项目绩效（35分）	项目决策（12分）	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数10个以下的全部纳入，每增加5个多纳入1个，最多不超过30个，下同。若无部门预算阶段项目（含一次性项目），则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4	
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。若无部门预算阶段项目（含一次性项目），则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目，下同。	4	
		项目入库	4	部门预算项目是否在规定时间完成项目入库	该项指标得分=4-规定时间未入财政库部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷最终安排部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。（默认满分）	4	
	项目执行（15分）	执行同向	5	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×5。	5	
		项目调整	6	部门预算项目是否采取对应调整措施	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×6。	4	
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	0	
	目标实现（17分）	目标完成	6	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×6。	6	
		目标偏离	6	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×6。偏离度=|（绩效指标实际完成值-设定预期指标值）÷设定预期指标值|。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上（含30%）的，不计分。	6	
		实现效果	5	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×5。	5	
扣分项	财务管理	财务管理制度	-	部门财务管理制度建立情况	部门未制定内部财务管理制度等制度机制的,财务管理制度未得到落实，发现一处扣1分，扣完为止。		
		财务岗位设置	-	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	部门未合理设置财务工作岗位，职责权限不明确，未严格实行不相容岗位分离，发现一处扣1分，扣完为止。		
		资金使用规范	-	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣1分，扣完为止。		
	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作存在问题	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。		
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣1分，扣完为止。		
分值						81.04	

附表 2-1

<table>
<tr><td colspan="10">部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">5109002 3T000008606689-知识产权服务专项经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="5">遂宁市市场监督管理局部门</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="3">遂宁市知识产权促进中心</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td colspan="2">项目年度目标</td><td colspan="6">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="5">一是加强知识产权服务，提升知识产权质量；二是全面提升我市知识产权创造、管理、运用、服务和保护；三是加强知识产权保护宣传，激发创新主体创新热情，加大创新力度；四是开展宣传培训，增强企业知识产权创新意识，提升企业知识产权创造能力，促进经济高质量发展。五是加强品牌建设，助力乡村振兴。</td><td colspan="3">按年初工作安排，遂宁市知识产权促进中心按进度完成了2024年知识产权服务工作目标，自评得分95分。</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="8">开展知识产权宣传、培训、业务指导、入园惠企等知识产权服务工作共计11场次。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算执行情况（10分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td colspan="3">预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>13.00</td><td>13.00</td><td colspan="3">6.29</td><td>48.38%</td><td>10</td><td>5</td><td rowspan="5">原计划开展的一部分工作，因为省级上管部门改革，未开展，所以项目经费没有用完。已向相关科室提交了书面说明。</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>13.00</td><td>13.00</td><td colspan="3">6.29</td><td>48.38%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td colspan="3">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td colspan="3">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="6">绩效指标（90分）</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标性质</td><td>指标值</td><td>度量单位</td><td>完成值</td><td>权重</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td>数量指标</td><td>累计商标拥有量</td><td>＞</td><td>29000</td><td>件</td><td>31000</td><td>25</td><td>25</td><td>/</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>累计高价值发明专利拥有量</td><td>＞</td><td>310</td><td>件</td><td>609</td><td>25</td><td>25</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td>专利实施产值</td><td>＞</td><td>110</td><td>亿元</td><td>180</td><td>15</td><td>15</td><td>/</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td>知识产权创造力</td><td>定性</td><td>持续提升</td><td></td><td>通过知识产权宣传、培训、业务指导、入园惠企等工作，不断提高企业的知识产权意识，进一步提升知识产权创造力。</td><td>15</td><td>15</td><td>/</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>企业满意度</td><td>＞</td><td>90</td><td>%</td><td>98%</td><td>10</td><td>10</td><td>/</td></tr>
<tr><td colspan="7">合计</td><td>100</td><td></td><td>/</td></tr>
<tr><td>评价结论</td><td colspan="9">通过加强知识产权服务体系建设，从申请指导、流程优化等多方面发力，显著提升了知识产权质量。高质量的专利、商标等知识产权成果不断涌现，为创新发展奠定坚实基础。全面提升知识产权创造、管理、运用、服务和保护水平，构建起全链条工作体系。各环节协同配合更加紧密，实现了知识产权从创造到转化运用的高效衔接，充分发挥知识产权价值，促进产业升级。大力开展知识产权保护宣传活动，通过线上线下多种渠道，广泛普及知识产权知识与保护理念，有效激发了创新主体的创新热情，企业、科研机构等创新主体加大研发投入，创新成果数量与质量双提升。</td></tr>
<tr><td>存在问题</td><td colspan="9">部分工作的推进深度和广度有待进一步拓展，如部分小微企业的知识产权服务覆盖不够全面。</td></tr>
<tr><td>改进措施</td><td colspan="9">加大对薄弱环节和重点群体的服务力度，通过设立基层服务站点、开展上门指导等方式，实现知识产权服务全覆盖。</td></tr>
<tr><td colspan="5">项目负责人：卢婷婷</td><td colspan="5">财务负责人：卢婷婷</td></tr>
</table>

附表 2-2

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51090024T000010307008-资产配置							
主管部门		遂宁市市场监督管理局部门				实施单位（盖章）	遂宁市知识产权促进中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		因办公需要，购置办公设备，保障日常工作正常运转。				按实际工作要求，遂宁市知识产权促进中心通过四川省政府采购系统购置了3台国产台式电脑，1台多功能打印机，目标任务完成，自评100分。			
	2.项目实施内容及过程概述	在采购前组织专项调研，结合业务场景细化设备参数需求，避免配置与实际使用脱节。 强化售后服务管理：在采购合同中明确供应商培训及维护责任，要求设备交付后3个工作日内开展操作培训，并提供1年免费上门维护服务，确保人员熟练掌握设备功能。 完善资产管理流程：简化资产登记手续，采用电子化台账实时更新设备信息，明确使用部门及责任人，确保设备验收后24小时内完成资产建档，提升管理效率。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00	4.89		97.88%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以
	其中：财政资金	5.00	5.00	4.89		97.88%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	设备购买数	=	4	台	4	20	20	
		质量指标	设备验收合格率	=	100	%	100	40	40	
	效益指标	可持续影响指标	设备使用年限	≥	6	年	使用中，未出现故障	20	20	
	满意度指标	满意度指标	设备使用人满意度	≥	90	%	98	10	10	
合计								100	100	
评价结论	本单位通过政府采购系统购置3台国产台式电脑及1台多功能打印机，严格遵循政府采购规范流程，资金使用合规透明，设备采购型号、参数均符合办公需求，有效提升了部门信息化办公效率，满足日常文件处理、数据存储与打印等工作要求，设备验收合格且投入使用后运行稳定，实现预期采购目标，提升了工作效率。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：卢婷婷				财务负责人：卢婷婷					

1、报表说明:该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。

2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。

附表 2-3

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51090022T000007004831-省级知识产权专项资金								
主管部门		遂宁市市场监督管理局部门				实施单位（盖章）	遂宁市知识产权促进中心			
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
	1.项目年度目标完成情况	一、提升遂宁市知识产权服务能力，推动区域创新活力。二、强化知识产权保护，提升区域核心竞争力。三、开展知识产权运营，推动知识产权高质量发展。四、宣传知识产权文化，提升全社会知识产权意识。				根据省级知识产权专项资金项目合同书要求，验收指标已全部完成，并通过验收。自评100分。				
	2.项目实施内容及过程概述	打造线上服务系统，包括门户网站建设，信息检索，专题数据库建设，本地特色产业服务模块，线下服务对应的线上服务模块等。二，设立四川省知识产权保护中心遂宁分中心，并按照保护中心考核标准开展工作。在线下设立商标受理窗口。建立知识产权监测预警展示系统。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	100.00	100.00	99.53			99.53%	10	10	*1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单*
	其中：财政资金	100.00	100.00	99.53			99.53%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	服务企业数量	≥	200	家	251	25	25	
			知识产权宣传培训	≥	6	场/ 次	11	25	25	
		经济效益指标	知识产权交易增长率	≥	10	%	47.87	15	15	
	效益指标	可持续影响指标	优化营商环境	定性	持续提升	通过打造线上服务系统、建立知识产权监测预警展示系统等，提升服务效能，进一步优化营商环境	完成	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	＞	90	%	*98%*	10	10	
合计								100	100	
评价结论	知识产权公共服务平台可以为遂宁知识产权事业的发展，特别是促进最具活力的中小企业的发展提供有力的支撑。为推动知识产权领域放管服改革，不断优化营商环境，知识产权公共服务平台建设是必须要通过线上线下相结合的形式，为社会公众和创新主体提供更加便利高效的知识产权服务。									
存在问题	部门高校专利未转化导致企业生产方式落后，生产力不足，经济效益差。									
改进措施	深入调研企业需求，做好专利转移转化对接，细化宣传培训内容与形式，提供更加精准的服务，持续提升企业知识产权能力 。									
项目负责人：卢婷婷				财务负责人：卢婷婷						

附件2

“省级知识产权专项资金”专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

为提升遂宁市知识产权服务与保护水平，为遂宁知识产权事业的发展、特别是促进最具活力的中小企业的发展提供有力的支撑，为推动知识产权领域“放管服”改革，不断优化营商环境，通过“线上+线下”相结合的形式，为社会公众和创新主体提供更加便利、高效的知识产权服务，从而推动区域创新发展，依据相关知识产权发展政策及与四川省知识产权服务促进中心（以下简称“省中心”）签订的《省级知识产权专项资金项目合同》。项目主要内容包括打造线上服务系统、设立知识产权保护中心遂宁分中心、建立监测预警展示系统等。项目于2023 年 9 月 5 日启动（合同签订时间），项目验收时间为 2024 年 12 月 13 日（省中心验收时间）。

（二）实施目的及支持方向。

目的是提升知识产权服务能力、强化保护、开展运营、宣传文化。资金管理遵循项目合同书要求，支持方向聚焦知识产权公共服务体系建设

（三）预算安排及分配管理。

年度预算总额 100 万元，均为财政资金，用于网站建设、

线上服务系统开发、硬件投入、统一风格建设等 55 万，数据库建设、开展专利导航、知识产权评议、专利预警等20万，提供知识产权业务服务等 10 万，公共服务平台运行管理等 15 万。

（四）项目绩效目标设置。

- 整体目标：完善知识产权服务、保护、运营体系，增强区域竞争力。

- 具体目标：服务企业≥200 家，宣传培训≥6 场次，交易增长率≥10%，企业满意度＞90%。 自评工作依据合同书逐项核查完成情况。

二、评价实施

（一）评价目的。检验项目目标完成度、资金使用效益及管理规范性，为优化项目提供依据。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。本项目全面验收。

（四）评价方法。

绩效评价采用《遂宁市财政局关于开展2025 年部门、项目、政策支出绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2025〕1号）文件中专项资金评价指标体系、评价标准和评价方法进行评价。遂财绩〔2025〕1 号文件分为通用指标、专用指标和个性化指标三部分进行评价。评价采用案卷调查等方法，实行定性评价和定量评价相结合的方式，从规范性、时效性、完整性、准确性、有效性、政策落实性等方面进行。

（五）评价组织。

针对此项目，成立了评价小组， 由经验丰富、熟悉绩效评价业务的人员担任评价小组负责人。

签订绩效评价服务合同后，评价小组及时熟悉项目情况、项目评价办法及评价指标体系，制定了评价工作计划；在项目实施过程中，对验收中发现的相关问题进行了跟踪。项目完成后，评价小组及时开展绩效评价工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系通用指标、专用指标、个性指标涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。本项指标分值 18 分，评价得 18 分。

（1）决策程序。项目依据《四川省知识产权服务促进中心关于下达2023 年省级知识产权专项资金项目的通知》（川知促发〔2023〕37 号）文件及省中心与遂宁市知识产权促进中心签订的项目合同实施。决策程序精密，项目设立符合资金管理基本规范和决策程序要求。本项指标分值6 分，评价得6 分。

（2）规划论证。项目的具体实施依据合同要求进行，实施内容分为打造线上服务系统、设立知识产权保护中心遂宁分中心、建立监测预警展示系统等。项目规划符合中央、省、市有关决策部署安排，项目立项聚焦知识产权公共服务体系的建设，具有必要性和前瞻性。绩效目标围绕合同内容、

实施目的设置。目标内容合理、可行，绩效目标中设置了“知识

产权交易指标（笔数、金额）增长 10%”“知识产权服务企业 200 家以上；有效发明专利拥有量 800 件以上；知识产权质押融资额达 5000 万元以上；知识产权贯标企业累计：80 家以上；知识产权宣传培训：6 场次以上。”等量化细化指标。本项指标分值6 分，评价得6 分。

（3）资金投向。项目资金投向属于政府支持范围，符合财政事权支出责任划分规定。资金投向用于网站建设、线上服务系统开发、硬件投入、数据库建设、开展专利导航、知识产权评议、专利预警、提供知识产权业务服务、公共服务平台运行管理，与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。聚焦知识产权公共服务体系的建设。本项目与其他同类项目或部门内部相关项目不存在交叉重复情况。本项指标分值 6 分，评价得 6 分。

2.项目管理：

（1）制度办法。遂宁市知识产权促进中心建立了内控制度，包括有《重大项目安排制度》。本项指标分值2 分，评价得2 分。

（2）分配管理。资金分配依据合同实施内容分配，重点用于平台建设。资金分配严格按照资金文件要求、决策程序符合管理要求。本项指标分值 10 分，评价得 10 分。

（3）绩效监管。项目按《省级知识产权专项资金项目合同》全面完成了绩效目标。遂宁市知识产权促进中心为二级预算单位，项目不涉及市级部门对县级主管部门预算绩效管理，不涉及对县级资金分配和项目管理指导。本项指标分

值 6 分，评价得 6 分。

3、项目实施：

(1)预算执行

项目资金来源为省级财政资金，资金预算为 100 万元，实际拨付和使用 995,296.00 元。该项指标得分=财政资金拨付率×100%×3+单位资金使用率×100%×3=99.5296%×100%×3+99.5296%×100%×3=5.97。本项指标分值 6 分，评价得 5.97 分。

（2）资金使用

项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法的规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。本项指标分值3 分，评价得3 分。

4、项目结果：

（1） 目标完成。

项目按《省级知识产权专项资金项目合同》要求的考核指标全面完成，本项指标分值6 分，评价得6 分。

（2）完成时效。

省中心签订合同时间为2023 年 9 月 5 日，要求项目完成验收时间是2024 年 8 月，实际完成验收时间是2024 年 12 月 13 日。该项指标得分=1-(实际完成时间-计划完成时间）÷计划完成时间）×100%×3=（1-（16 个月-12 个月）÷12 个月）×100%×3=2。本项指标分值 3 分，评价得 2 分。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展：

（1）符合性。

2024 年遂宁市的重点产业主要包括锂电新能源、食品饮料、油气化工、电子信息和装备制造五大主导产业，本项目实施符合市委、市政府支持政策。本项分值 10 分，评价得 10 分。

（2）成长性。

具体表现为企业研发投入强度增长、新技术新产品开发数量增加、创新创业人才团队建设成效、专利转移转化实践成果等方面。通过项目实施，企业在技术攻关、产品迭代、市场开拓等核心环节的竞争力显著增强，展现出可持续发展的强劲动力，有效验证了产业发展项目在激发企业创新活力、培育发展新动能方面的显著成效。本项指标分值 10 分，评价得 10 分。

（3）经济性。

全年累计开展知识产权质押融资业务20 笔，融资金额达 1.026 亿元，有效盘活企业无形资产，拓宽企业融资渠道，为企业创新发展注入金融“活水”，有力促进知识产权价值实现与产业经济深度融合，为区域经济高质量发展提供坚实支撑。本项分值 10 分，评价得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。

个性指标按合同要求均已超额完成，本项指标分值 16 分，评价得 16 分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	得分
产出指标	数量指标	服务企业数量	≥	200	家	251	25
		知识产权宣传培训	≥	6	场/ 次	11	25
效益指标	经济效益指标	知识产权交易增长率	≥	10	%	47.87	15
	可持续影响指标	优化营商环境	定性	持续提升	通过打造线上服务系统、建立知识产权监测预警展示系统等，提升服务效能，进一步优化营商环境	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>	90	%	*98%*	10

四、评价结论

项目评价总分98.97。项目建设依据充分，绩效目标明确，采购过程规范。达到了预定的绩效目标。

五、存在主要问题

项目时限未准确把握，导致项目延期。

六、改进建议

提前做好项目规划，积极推进项目工作，确保项目在合同规定期限内完成。

附表 1： 专项资金绩效目标完成情况自评表

附表2： 专项资金绩效自评打分表

附表 1：

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51090022T000007004831-省级知识产权专项资金								
主管部门		遂宁市市场监督管理局部门					实施单位（盖章）	遂宁市知识产权促进中心		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	一、提升遂宁市知识产权服务能力，推动区域创新活力。二、强化知识产权保护，提升区域核心竞争力。三、开展知识产权运营，推动知识产权高质量发展。四、宣传知识产权文化，提升全社会知识产权意识。					根据省级知识产权专项资金项目合同书要求，验收指标已全部完成，并通过验收。自评100分。			
	2.项目实施内容及过程概述	打造线上服务系统，包括门户网站建设，信息检索，专题数据库建设，本地特色产业服务模块，线下服务对应的线上服务模块等。二，设立四川省知识产权保护中心遂宁分中心，并按照保护中心考核标准开展工作。在线下设立商标受理窗口。建立知识产权监测预警展示系统。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	100.00	100.00	99.53			99.53%	10	10	*1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单*
	其中：财政资金	100.00	100.00	99.53			99.53%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	服务企业数量	≥	200	家	251	25	25	
			知识产权宣传培训	≥	6	场/ 次	11	25	25	
	效益指标	经济效益指标	知识产权交易增长率	≥	10	%	47.87	15	15	
		可持续影响指标	优化营商环境	定性	持续提升	持续提升	完成	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>	90	%	*98%*	10	10	
合计								100	100	
评价结论	知识产权公共服务平台可以为遂宁知识产权事业的发展，特别是促进最具活力的中小企业的发展提供有力的支撑。为推动知识产权领域放管服改革，不断优化营商环境，知识产权公共服务平台建设是必须要通过线上线下相结合的形式，为社会公众和创新主体提供更加便利高效的知识产权服务。									
存在问题	部门高校专利未转化导致企业生产方式落后，生产力不足，经济效益差。									
改进措施	深入调研企业需求，做好专利转移转化对接，细化宣传培训内容与形式，提供更加精准的服务，持续提升企业知识产权能力 。									
项目负责人：卢婷婷					财务负责人：卢婷婷					

附表 2：

附件4

专项资金绩效自评打分表

绩效评价指标				指标解释	评分说明	自评得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
通用指标（54分）	项目决策（18分）	决策程序	6	项目决策程序是否严密	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	6	
		规划论证	6	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	1.项目规划符合中、省、市有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度＞15%，得1分；偏离度＞30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	6	
		资金投向	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	6	
	项目管理（18分）	制度办法	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	2	
		分配管理	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	10	
		绩效监管	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	项目是否按中、省、市要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；市级部门对县级主管部门预算绩效管理要求是否到位，是否存在对县级资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对县级开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	6	
	项目实施（9分）	预算执行	6	项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+地方资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	5.97	
		资金使用	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	3	
通用指标（54分）	项目结果（9分）	目标完成	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	6	
		完成时效	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	该项指标得分=（1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间）×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	2	
专用指标（30分）	产业发展（30分）	符合性	10	项目实施是否与市委市政府支持重点、产业支持政策符合	该项指标得分=项目实施符合市委市政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业支持政策的点位数量÷所有选点总数×100%×10。	10	
		成长性	10	项目实施对相关企业（机构）成长性的促进作用，主要反映支持对象创新创造创业能力情况	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企业（机构）创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断，可查看统计年鉴和企业近三年财报。	10	
		经济性	10	项目实施对相关企业（机构）主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况，需将企业（机构）涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例，主营业务收入增加率≥行业平均增加率，且≥企业上一年度主营业务收入增加率，得10分；主营业务收入增加率≥行业平均增加率且＜企业上一年度主营业务收入增加率，或≥企业上一年度主营业务收入增加率且＜行业平均增加率，得5分；否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。	10	
个性指标（16分）		数量指标	……	服务企业数量＞200家，知识产权宣传培训＞6场次，知识产权交易增长率＞10%，企业满意度＞90%		6	
		经济效益指标	……			5	
		服务对象满意度指标	……			5	
扣分项（10分）		绩效管理存在问题	—	预算绩效管理工作存在问题	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。		
		被评价部门配合度	—	被评价对象工作配合情况	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。		

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

财决公开 01表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	275.16	一、一般公共服务支出	32	257.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.29	八、社会保障和就业支出	39	9.45
	9		九、卫生健康支出	40	5.25
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、 自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.11
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	279.45	本年支出合计	58	279.45
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	279.45	总计	62	279.45

二、收入决算表

收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	279.45	275.16					4.29
201			**一般公共服务支出**	**257.65**	**253.36**					**4.29**
20114			**知识产权事务**	**235.58**	**231.29**					**4.29**
2011450			事业运行	75.78	75.78					
2011499			其他知识产权事务支出	159.80	155.51					4.29
20138			**市场监督管理事务**	**22.07**	**22.07**					
2013850			事业运行	22.07	22.07					
208			**社会保障和就业支出**	**9.45**	**9.45**					
20805			**行政事业单位养老支出**	**9.45**	**9.45**					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.45	9.45					
210			**卫生健康支出**	**5.25**	**5.25**					
21011			**行政事业单位医疗**	**5.25**	**5.25**					
2101102			事业单位医疗	5.25	5.25					
221			**住房保障支出**	**7.11**	**7.11**					
22102			**住房改革支出**	**7.11**	**7.11**					

2210201	住房公积金	7.11	7.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

支出功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
类 款 项	合计	279.45	119.65	159.80			
201	**一般公共服务支出**	**257.65**	**97.84**	**159.80**			
20114	**知识产权事务**	**235.58**	**75.78**	**159.80**			
2011450	事业运行	75.78	75.78				
2011499	其他知识产权事务支出	159.80		159.80			
20138	**市场监督管理事务**	**22.07**	**22.07**				
2013850	事业运行	22.07	22.07				
208	**社会保障和就业支出**	**9.45**	**9.45**				
20805	**行政事业单位养老支出**	**9.45**	**9.45**				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.45	9.45				
210	**卫生健康支出**	**5.25**	**5.25**				
21011	**行政事业单位医疗**	**5.25**	**5.25**				
2101102	事业单位医疗	5.25	5.25				
221	**住房保障支出**	**7.11**	**7.11**				

22102	**住房改革支出**	**7.11**	**7.11**				
2210201	住房公积金	7.11	7.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	275.16	一、一般公共服务支出	33	253.36	253.36		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.45	9.45		
	9		九、卫生健康支出	41	5.25	5.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				

	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、 自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.11	7.11		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	275.16	本年支出合计	59	275.16	275.16		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	275.16	总计	64	275.16	275.16		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、财政拨款支出决算明细表

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	275.16	275.16	119.65	155.51						
301	工资福利支出	2	107.14	107.14	107.14							
30101	基本工资	3	26.65	26.65	26.65							
30102	津贴补贴	4	0.46	0.46	0.46							
30103	奖金	5	32.86	32.86	32.86							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	24.93	24.93	24.93							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	9.45	9.45	9.45							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	5.25	5.25	5.25							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	0.44	0.44	0.44							
30113	住房公积金	13	7.11	7.11	7.11							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	116.70	116.70	12.50	104.20						

30201	办公费	17	1.40	1.40	1.30	0.10							
30202	印刷费	18	2.61	2.61	0.93	1.68							
30203	咨询费	19											
30204	手续费	20											
30205	水费	21											
30206	电费	22											
30207	邮电费	23											
30208	取暖费	24											
30209	物业管理费	25	1.94	1.94	1.94								
30211	差旅费	26	1.95	1.95	1.45	0.50							
30212	因公出国（境）费用	27											
30213	维修（护）费	28	1.31	1.31	1.31								
30214	租赁费	29											
30215	会议费	30											
30216	培训费	31											
30217	公务接待费	32	0.11	0.11	0.11								
30218	专用材料费	33											
30224	被装购置费	34											
30225	专用燃料费	35											
30226	劳务费	36	1.00	1.00		1.00							
30227	委托业务费	37											
30228	工会经费	38	1.19	1.19	1.19								
30229	福利费	39											
30231	公务用车运行维护费	40											
30239	其他交通费用	41	0.91	0.91	0.91								

30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	104.28	104.28	3.36	100.92						
303	对个人和家庭的补助	44										
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49										
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										

30906	大型修缮	67											
30907	信息网络及软件购置更新	68											
30908	物资储备	69											
30913	公务用车购置	70											
30919	其他交通工具购置	71											
30921	文物和陈列品购置	72											
30922	无形资产购置	73											
30999	其他基本建设支出	74											
310	资本性支出	75	51.31	51.31		51.31							
31001	房屋建筑物购建	76											
31002	办公设备购置	77	23.56	23.56		23.56							
31003	专用设备购置	78											
31005	基础设施建设	79											
31006	大型修缮	80											
31007	信息网络及软件购置更新	81	27.75	27.75		27.75							
31008	物资储备	82											
31009	土地补偿	83											
31010	安置补助	84											
31011	地上附着物和青苗补偿	85											
31012	拆迁补偿	86											
31013	公务用车购置	87											
31019	其他交通工具购置	88											
31021	文物和陈列品购置	89											
31022	无形资产购置	90											
31099	其他资本性支出	91											

311	对企业补助（基本建设）	92											
31101	资本金注入	93											
31199	其他对企业补助	94											
312	对企业补助	95											
31201	资本金注入	96											
31203	政府投资基金股权投资	97											
31204	费用补贴	98											
31205	利息补贴	99											
31206	其他资本性补助	100											
31299	其他对企业补助	101											
313	对社会保障基金补助	102											
31302	对社会保险基金补助	103											
31303	补充全国社会保障基金	104											
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105											
399	其他支出	106											
39907	国家赔偿费用支出	107											
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108											
39909	经常性赠与	109											
39910	资本性赠与	110											
39999	其他支出	111											

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	275.16	119.65	155.51
201			**一般公共服务支出**	**253.36**	**97.84**	**155.51**
20114			**知识产权事务**	**231.29**	**75.78**	**155.51**
2011450			事业运行	75.78	75.78	
2011499			其他知识产权事务支出	155.51		155.51
20138			**市场监督管理事务**	**22.07**	**22.07**	
2013850			事业运行	22.07	22.07	
208			**社会保障和就业支出**	**9.45**	**9.45**	
20805			**行政事业单位养老支出**	**9.45**	**9.45**	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.45	9.45	
210			**卫生健康支出**	**5.25**	**5.25**	
21011			**行政事业单位医疗**	**5.25**	**5.25**	
2101102			事业单位医疗	5.25	5.25	
221			**住房保障支出**	**7.11**	**7.11**	
22102			**住房改革支出**	**7.11**	**7.11**	
2210201			住房公积金	7.11	7.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024年度　　单位：万元

项目				合计	工资福利支出										商品和服务支出												资本性支出		
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职工基本医疗保险缴费	其他社会保障缴费	住房公积金		小计	办公费	印刷费	物业管理费	差旅费	维修（护）费	公务接待费	劳务费	工会经费	其他交通费用	其他商品和服务支出		小计	办公设备购置	信息网络及软件购置更新	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	7	8	10	12	13		16	17	18	25	26	28	32	36	38	41	43		75	77	81	
			合计	275.16	107.14	26.65	0.46	32.86	24.93	9.45	5.25	0.44	7.11		116.70	1.40	2.61	1.94	1.95	1.31	0.11	1.00	1.19	0.91	104.28		51.31	23.56	27.75	

201	**一般公共服务支出**	**253.36**	**85.34**	**26.65**	**0.46**	**32.86**	**24.93**			**0.44**		**116.70**	**1.40**	**2.61**	**1.94**	**1.95**	**1.31**	**0.11**	**1.00**	**1.19**	**0.91**	**104.28**	**51.31**	**23.56**	**27.75**
20114	**知识产权事务**	**231.29**	**68.51**	**26.65**	**0.46**	**16.02**	**24.93**			**0.44**		**111.47**	**0.10**	**1.68**	**1.94**	**1.44**	**1.31**	**0.11**	**1.00**	**1.19**	**0.91**	**101.79**	**51.31**	**23.56**	**27.75**
2011450	事业运行	75.78	68.51	26.65	0.46	16.02	24.93			0.44		7.27			1.94	0.94	1.31	0.11		1.19	0.91	0.86			
2011499	其他知识产权事务	155.51										104.20	0.10	1.68		0.50			1.00			100.92	51.31	23.56	27.75

	支出																							
20138	**市场监督管理事务**	**22.07**	**16.84**			**16.84**						**5.23**	**1.30**	**0.93**		**0.51**						**2.49**			
2013850	事业运行	22.07	16.84			16.84						5.23	1.30	0.93		0.51						2.49			
208	**社会保障和就业支出**	**9.45**	**9.45**					**9.45**																
20805	**行政事**	**9.45**	**9.45**					**9.45**																

	业单位养老支出																								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.45	9.45					9.45																	
210	**卫生健**	**5.25**	**5.25**						**5.25**																

	康支出																								
21011	**行政事业单位医疗**	**5.25**	**5.25**						**5.25**																
2101102	事业单位医疗	5.25	5.25						5.25																
221	**住房保障支出**	**7.11**	**7.11**								**7.11**														
22102	**住房改**	**7.11**	**7.11**								**7.11**														

	革支出																								
2210201	住房公积金	7.11	7.11								7.11														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	107.15	302	商品和服务支出	12.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	26.65	30201	办公费	1.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.46	30202	印刷费	0.93	30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.86	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	

30107	绩效工资	24.93	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.45	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.25	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.94	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.44	30211	差旅费	1.45	31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.11	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.31	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.11	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.19	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.91	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	3.36			

	人员经费合计	107.14					公用经费合计	12.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	155.51	155.51
201			**一般公共服务支出**	**155.51**	**155.51**
20114			**知识产权事务**	**155.51**	**155.51**
2011499			其他知识产权事务支出	155.51	155.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

项　　目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

项　　目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：遂宁市知识产权促进中心　　2024 年度　　单位：万元

预算数				决算数					
合计	因公出国（境）	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	合计	因公出	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款	其中：政府性基金预算财政拨款

	费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			国（境）费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
														小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1.00					1.00	0.11					0.11	0.11					0.11						

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。